

#### 4.6 – ATTESTAZIONI

Gli attestati di frequenza saranno rilasciati - sulla base della documentazione agli atti (Registro presenze) - direttamente dai Dirigenti scolastici delle scuole polo sede di corso (*delegati dall'Organismo Paritetico*) sulla base di un modello predisposto dal Responsabile del progetto formativo, contenente i seguenti elementi minimi comuni:

- o Denominazione del soggetto formatore*
- o Normativa di riferimento*
- o Dati anagrafici del corsista*
- o Specifica della tipologia di corso seguito con indicazione del settore di riferimento e relativo monte ore frequentato*
- o Periodo di svolgimento del corso*
- o numero di ore frequentate;*
- o Firma del soggetto che rilascia l'attestato (D.S. scuola polo e docente esaminatore)*

Presso la scuola polo dovrà essere conservato per almeno 10 anni il "Fascicolo del corso" contenente:

- o dati anagrafici del partecipante;*
- o registro/verbale del corso recante: elenco dei partecipanti (con firme), nominativo e firma del docente o, se più di uno, dei docenti, contenuti, ora di inizio e fine, documentazione relativa alla verifica di apprendimento.*

**5- CORSI DI AGGIORNAMENTO (A.S.P.P.) PER LO SVOLGIMENTO DI ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 6 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I. – ACCORDO SANCITO IL 7 LUGLIO 2016 IN SEDE DI CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO.**

#### **PERCORSO FORMATIVO DI AGGIORNAMENTO DEGLI A.S.P.P.. 20 ORE - MODULI FORMATIVI DI 4 ORE**

La durata complessiva è di **20 ore**.

Numero massimo di partecipanti/corso: **35 unità**.

Il percorso formativo è strutturato in **cinque moduli di 4 ore ciascuno**.

L'obbligo dell'aggiornamento per ASPP si inquadra a pieno titolo nella dimensione della life long learning cioè della formazione continua nell'arco della vita lavorativa.

## 5.1 - OBIETTIVI GENERALI

- *Acquisire elementi di conoscenza relativi :*

- *alle principali modifiche – dal 2012 - alla normativa generale e specifica in tema di igiene e sicurezza sul lavoro;*
- *alle funzioni, adempimenti, compiti e responsabilità degli Attori principali della Prevenzione nei luoghi di lavoro;*
- *al sistema di qualificazione delle imprese che lavorano nella scuola e ai rapporti con l'Ente proprietario;*
- *alle modalità operative attraverso le quali applicare una corretta politica di prevenzione da un punto di vista tecnico, organizzativo e procedurale;*
- *a come elaborare un corretto documento di valutazione dei rischi in azienda, il DUVRI, adeguate misure preventive e protettive;*
- *ai principali rischi presenti nella SCUOLA e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza;*
- *ai criteri metodologici per la valutazione del rischio stress LC;*
- *alla gestione dei laboratori, delle palestre, degli spazi esterni di pertinenza della scuola e in presenza di lavori edili*
- *alle modalità operative per una corretta Pianificazione della gestione dell'emergenza*

## 5.2 – RISULTATI ATTESI

Al termine del percorso formativo, i discenti saranno in grado di:

- *conoscere le principali modifiche – dal 2012 - alla normativa generale e specifica in tema di igiene e sicurezza sul lavoro; le funzioni, gli adempimenti, i compiti e le responsabilità degli Attori principali della Prevenzione nei luoghi di lavoro; le fonti di rischio specifiche dell'attività lavorativa dove viene esercitato il ruolo compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, quelli collegati allo stress lavoro-correlato, quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro;*
- *elaborare un corretto documento di valutazione dei rischi in azienda, il DUVRI, e predisporre adeguate misure preventive e protettive;*

- *elaborare procedure operative per la gestione dei laboratori, delle palestre, degli spazi esterni di pertinenza della scuola e in presenza di lavori edili;*
- *elaborare modalità operative per una corretta Pianificazione della gestione dell'emergenza.*

### 5.3 - CONTENUTI

Il programma - organizzato in moduli didattici - è così articolato:

#### **MODULO A.1. NORMATIVO - GIURIDICO - 4 ORE**

**OBIETTIVI:** *conoscere le principali modifiche – dal 2012 - alla normativa generale e specifica in tema di igiene e sicurezza sul lavoro; le funzioni, gli adempimenti, i compiti e le responsabilità degli Attori principali della Prevenzione nei luoghi di lavoro; il sistema di qualificazione delle imprese che lavorano nella scuola; i rapporti con l'Ente proprietario;*

- **Le modifiche al D. Lgs. 81/08 dal 2012;**
- **I provvedimenti attuativi emanati dal 2010 dalla Conferenza Stato Regioni e dai Ministeri;**
- **La modifica al D. Lgs. 81/08 in elaborazione della formazione del RSPP;**
- **I soggetti del sistema di prevenzione aziendale nella scuola secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità;**
- **i provvedimenti Conferenza Stato Regioni sulla formazione**
- **requisiti dei docenti nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro**
- **Il sistema di qualificazione delle imprese che lavorano nella scuola;**
- **I rapporti con l'Ente proprietario;**

#### **MODULO A.2. GESTIONALE - 4 ORE**

**OBIETTIVI:** *Conoscere le modalità operative attraverso le quali applicare una corretta politica di prevenzione da un punto di vista tecnico, organizzativo e procedurale; modalità operative per una corretta Pianificazione della gestione dell'emergenza*

- **La gestione ed organizzazione della sicurezza;**
- **I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;**
- **Gli infortuni mancati e le modalità di accadimento degli stessi;**
- **Le risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori;**
- **Gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;**
- **Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza;**
- **L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze;**
- **Test intermedio**

### **MODULO A.3. TECNICO - 4 ORE**

OBIETTIVI: *acquisire, attraverso l'analisi di casi pratici, una conoscenza specifica relativa ai principali rischi presenti nella SCUOLA e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza.*

- **Il rischio architettonico : trattazione critica di casi di infortuni accaduti nelle scuole**
- **La vulnerabilità degli elementi strutturali e non nelle scuole**
- **L'Anagrafe nazionale dell'Edilizia scolastica (L.23/96)**

### **MODULO A.4. TECNICO - 4 ORE**

OBIETTIVI: *acquisire, attraverso l'analisi di casi pratici, una conoscenza specifica relativa ai rischi connessi ad attività particolari e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza; ai criteri metodologici per la valutazione del rischio stress LC*

- **Rischi connessi ad attività particolari: Ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento, attività su strada, gestione rifiuti**
- **Rischi connessi all'assunzione di sostanze stupefacenti, psicotrope, alcool**
- **Il rischio chimico: regolamento CLP**
- **La valutazione del rischio stress LC: il metodo lucano**
- **Test intermedio**

### **MODULO A.5. TECNICO - 4 ORE**

OBIETTIVI: *Conoscere le modalità operative attraverso le quali applicare una corretta politica di prevenzione da un punto di vista tecnico, organizzativo e procedurale nei laboratori, nelle palestre, negli spazi esterni e in presenza di lavori edili*

- **I lavori edili nella scuola: controlli esecutivi del POS, PSC, PIMUS;**
- **La gestione dei laboratori;**
- **La gestione delle palestre;**
- **La gestione del cortile e delle aree di pertinenza della scuola;**
- **Test FINALE**

#### **5.4 - PREREQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI**

Ai corsi di aggiornamento per A.S.P.P. potrà partecipare il solo **personale interno alla scuola** (*max. uno per ogni plesso e in ogni caso non superiore a quello già segnalato con monitoraggio on-line*) già designato come ASPP e in possesso degli attestati di formazione mod. A , B e in ogni caso dei requisiti previsti dall'art 32 D. Lgs. 81/08.

In presenza di **attestati di aggiornamento** per il quinquennio in corso, il corsista può chiedere di frequentare - al proprio dirigente scolastico e al direttore del corso della scuola polo - solo alcuni moduli relativamente alle ore residuali necessarie per il proprio aggiornamento quinquennale.